

DEMANDE DE LOCATION - Locaux commerciaux

Immeuble : _____	Ville : _____
Locataire actuel : _____	Etage : _____ Surface : _____
Affectation actuelle : _____	Affectation projetée : _____
Libre dès le : _____	Loyer net : _____ Charges : _____
Garantie de loyer exigée : _____	

Pour les sociétés :

Société / Raison sociale : _____

Qualité : Siège - Succursale - Association

Rue : _____

NP + localité : _____

E-mail : _____

Tél : _____ Fax : _____

Statut légal : Société anonyme - Sàrl - Commandite

Autre : _____

Inscription au Registre du Commerce : _____

Le(s) signataire(s) de la présente demande de location peuvent valablement engager la société susmentionnée

OUI/NON*

*Personne(s) autorisée(s) : _____

Tél : _____

Pour les particuliers, sociétés simples :

Nom(s) : _____

Prénom(s) : _____

Rue : _____

NP + localité : _____

E-Mail : _____

Tél. privé : _____

Tél. prof. : _____

Profession : _____

Employeur : _____

Revenu mensuel net : _____
(joindre attestation de salaire)

Date de naissance : _____

Etat civil : _____

Lieu d'origine : _____

Pour les étrangers : _____ Permis de séjour A - B - C
(joindre copie)

Avez-vous été mis en poursuite ces deux dernières années? OUI/NON Si oui, pour quel montant ? _____

Remarques éventuelles :

Véhicule(s) : *(tracer ce qui ne convient pas)*

OUI/NON

Si oui, marque(s) et N° de plaques :

En cas de disponibilité, souhaitez-vous :

garage(s)

place(s) de parc intérieure(s)

place(s) de parc extérieure(s)

Pièces complémentaires pour les sociétés : Un extrait de l'inscription au Registre du Commerce récent, une attestation de l'Office des Poursuites du lieu d'inscription légal, ainsi qu'une attestation de l'Office des Poursuites du siège de la société, compte de la société (bilan + PP, dernier exercice comptable).

Pièces complémentaires pour les particuliers et les sociétés simples : Une attestation récente de l'Office des Poursuites de votre lieu de domicile actuel, copie du dernier décompte de salaire.

Les pièces mentionnées ci-dessus sont également requises, s'agissant du conjoint ou du codemandeur qui serait partie prenante au bail à loyer.

Pièces complémentaires pour les associations : Extraits inscriptions légales, copie des statuts et copie du dernier procès-verbal d'assemblée générale.

Le(s) soussigné(s) certifie(nt) n'avoir communiqué que des renseignements conformes à la réalité, et atteste(nt) n'avoir omis aucune indication susceptible d'induire en erreur le propriétaire et/ou son représentant.

Le(s) soussigné(s) reconnaît(aissent) être lié(s) à la présente demande de location pendant 12 jours dès réception par

le propriétaire ou son représentant et s'engage(nt) à accepter l'objet susmentionné s'il lui est attribué et à s'acquitter de la somme de CHF 200.- représentant les frais d'établissement de bail à loyer. En cas de désistement de sa part, après attribution, pour un quelconque motif, le(s) soussigné(s) reconnaît(aissent) devoir à la gérance un montant de CHF 200.-, à titre de dédommagement.

Par ailleurs, il est précisé que la présente demande de location n'engage pas la gérance à l'accepter.

En outre, nos baux à loyer ne sont réputés conclus que lorsqu'ils sont revêtus de la signature de toutes les parties contractantes.

Conformément à la législation en vigueur, nous vous informons que La Régie Duboux SA est amenée à procéder à des traitements de vos données personnelles contenues dans le présent formulaire. Les informations collectées dans le cadre de ce formulaire, ainsi que leur traitement sont impérativement nécessaires pour traiter votre demande. Nous pouvons être amenés à collecter des informations vous concernant auprès de tiers, en vue de traiter votre demande (administration, employeur, ancien bailleur) et de transmettre vos données personnelles aux propriétaires des biens pour lesquels vous postulez. Vos données sont strictement conservées pendant le temps nécessaire à l'exécution de notre mission et seront détruites dans les 20 jours qui suivent l'attribution du bien à une tierce personne. En cas d'attribution du bien à vous-même, vos données sont conservées tout au long de la location. Suite à la résiliation, les documents sont conservés 10 ans dans des locaux sécurisés. Vos données sont ensuite détruites. Conformément à la législation en vigueur, nous vous informons que vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification, d'opposition et de suppression des données à caractère personnel qui vous concernent. Pour se faire, vous pouvez nous contacter à tout moment. En cas d'opposition ou de demande de suppression de vos données, vous voudrez noter que nous ne serons plus en mesure de considérer et de traiter votre demande de location.

Lieu et date : _____

Signature(s) : _____

REGIE DUBOUX S.A., service location